



AVIS DE LA COTATION N° 19 /DC/CR-ES/CIPM/2025 DU 25 SEPT 2025 POUR L'EQUIPEMENT DU BLOC ADMINISTRATIF DU CES DE OULI.

FINANCEMENT : Budget du Conseil Régional de l'EST - Exercice 2025.

1. Objet de la Demande de Cotation

Le Président du Conseil Régional de l'Est, Maître d'Ouvrage, lance en procédure d'urgence, une consultation pour l'équipement du bloc administratif du CES de Ouli.

2. Consistance des prestations

Les prestations consistent au transport, la manutention jusqu'au lieu de réception et la mise en service et sont réparties ainsi :

N°	Désignation	Quantité
2	Fauteuil de bureau Directeur	1
3	Fauteuil de bureau Sous-Directeur	2
4	Table de bureau Directeur avec retour	1
5	Table de bureau Sous-Directeur avec retour	2
6	Chaises de Visiteurs	8
7	Armoire de rangement pour documents en bois massif 2m x 1m + 2 battants vitres	3
8	Réfrigérateur bc-140-gris 140l ou équivalent	1
9	Téléviseur écran plat LED numérique LG 32 ou équivalent	2
10	Meuble porte tv	2
11	Régulateur de tension ECUS power AVR STR mono 1000va ou équivalent	4
12	Ordinateur portable DELL 1 Tera 16 Gigas de RAM 12pouces	1

3. Participation et origine

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les sociétés de droit camerounais dûment agréées, et remplissant les conditions d'accès à la commande publique conformément à la réglementation en vigueur.

4. Financement

Les prestations, objet de la présente de Demande de Cotation, sont financées par le Budget du Conseil Régional de l'Est de l'exercice 2025, imputation budgétaire N° :

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est en ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier peut être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.arpmp.cm) ou babillard du Conseil Régional de l'Est.

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

Il est possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation (DC) dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat de la DC de Dix mille (10 000) FCFA, auprès de la **Recette Régionale des Finances du Conseil Régional de l'Est**.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 6 424 505 FCFA.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, timbré et acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève 128 490 FCFA; *(il est au plus égal à 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) de la Lettre commande conformément à l'Arrêté en vigueur)* et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

Pour la soumission en ligne, la cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 09/10/2025 à 13H. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

- Nb Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 09/10/2025 à 14 heures par la Commission de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué dans la salle de réunion du Conseil Régional de l'Est sise à carrefour Radio.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente,

conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation. En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluations

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels¹. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel.

Ces critères ont pour objet d'identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux conditions fixées dans la Demande de Cotation relatives notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'offre technique aux spécifications techniques et à la qualification des soumissionnaires.

13.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- Absence ou non-conformité de la caution de soumission acquittée et timbrée par un timbre fiscal à l'ouverture des offres ;
- Pièce falsifiée ou scannée ;
- Non-conformité ou absence de l'une des pièces du dossier administratif après le délai de 48 heures réglementaire ;
- non satisfaction de 3/4 des critères essentiels ;
- absence ou omission d'un sous-détail de prix quantifié.

13.2-Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de l'appel d'offres. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à réaliser.

Il convient de préciser formellement les modalités de validation d'un critère à partir du nombre de sous-critères respectés.

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

N°	Désignation	Oui/Non
	Références du prestataire	
	Capacité financière	
	Délai de livraison	
	Preuve de l'acceptation des conditions du Marché	

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de 03 (trois) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Sans objet.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'annexe III sis au carrefour Teerenstra-nkolbinkon, porte 109 Tél : (237) 222 24 28 28 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'ouvrage.

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Bertoua, le 25 SEPT 2025

Ampliatiions :

- MINMAP/DR/ES ;
- ARMP/ES (pour publication et archivage) ;
- Président CIPM/CR/ES ;
- Marchés (archivage) ;
- Affichage CR-ES.



LE PRESIDENT.

[Signature]
Wouamane Mbélé



NOTICE OF THE QUOTATION N° 19 /DC/CR-ES/CIPM/2025 OF 25 SEPT 2025 FOR THE EQUIPMENT OF THE ADMINISTRATIVE BLOCK OF THE CES OF OULI.

FUNDING: Budget of the EST Regional Council - Fiscal year 2025.

1. Subject of the Request for Listing

The President of the East Regional Council, the contracting authority, is launching a consultation for the equipment of the administrative block of the Ouli ESC under emergency procedure.

2. Consistency of services

The services consist of transport, handling to the place of reception and commissioning and are divided as follows:

No.	Designation	Quantity
2	Director Office Chair	1
3	Office Chair Assistant Director	2
4	Director Office Table with Back	1
5	Assistant Director Office Table with Back	2
6	Visitor Chairs	8
7	Solid wood document storage cabinet 2m x 1m + 2 glass leaves	3
8	Refrigerator bc-140-grey 140L or equivalent	1
9	LG 32 digital LED flat screen TV or equivalent	2
10	TV stand	2
11	ECUS power AVR STR mono 1000va or equivalent voltage regulator	4
12	DELL 1 Tera 16 Gigas 12" RAM Laptop	1

3. Participation and origin

Participation is open on equal terms to all companies under Cameroonian law that are duly approved, and that meet the conditions of access to public procurement in accordance with the regulations in force.

4. Financing

The services, which are the subject of this Request for Quotation, are financed by the East Regional Council's Budget for the financial year 2025, budget allocation N°:

5. Submission method

The submission method chosen for this Request for Quotation is online.

6. Consultation of the Request for Listing File

The file can be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arpmp.cm) or on the bulletin board of the Eastern Regional Council.

7. Acquisition of the Request for Listing file

It is possible to obtain the electronic version of the Request for Quotation (RFQ) file by downloading free of charge on the COLEPS or PRIDESOFT platforms available at the addresses indicated above for the electronic version. However, the online submission is conditional on the payment of the purchase fees of the Request for Quotation (RFQ) file as soon as this notice is published, against payment of a non-refundable sum of the DC purchase fee of **Ten thousand (10,000) CFA francs**, to the **Regional Finance Revenue of the Eastern Regional Council**.

8. Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is 6,424,505 CFA francs.

9. Bid Bond

Each bidder must attach to its administrative documents a bid bond, stamped and paid by hand, issued by a financial body or institution approved by the Minister of Finance to issue the bonds in the field of public procurement listed in Exhibit 10 of the DDC, the amount of which amounts to 128,490 CFA francs; *(it is at most equal to 2% of the estimated cost including all taxes (TTC) of the Order Letter in accordance with the Decree in force)* and valid for up to thirty (30) days beyond the initial validity date of the offers. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees in the context of public procurement, will lead to the outright rejection of the offer. A bid deposit produced but unrelated to the consultation concerned is considered to be missing. The bid deposit presented by a bidder during the bidding session is inadmissible.

10. Submission of Quotations

Each rating is written in French or English.

09/10/2025 at 1 PM For online submissions, the quote must be sent by the bidder on the COLEPS platform no later than *09/10/2025 at 1 PM*. A backup copy of the quote recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "**backup copy**", in addition to the above mention within the given deadlines.

- Nb File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will pass through the platform and constitute the bidder's bid are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

Accepted formats include:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software in order to reduce the size of the files to be transmitted.

11. Opening of the envelopes

The opening of the bids is done in one step and will take place on *09/10/2025 at 2 PM* hours by the Contracting Commission of the Contracting Authority or the Delegated Project Owner in the meeting room of the Eastern Regional Council located at Carrefour Radio.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly mandated person of their choice. Under penalty of rejection, the required documents in the administrative file must be produced in originals or in certified copies by the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations for Listing. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signature of the listing notice.

In the event of the absence or non-conformity of a document from the administrative file when the tenders are opened, after a period of 48 hours granted by the Commission, the tender will be rejected.

12. Admissibility of Quotes

Any offer that is incomplete in accordance with the provisions of the DC will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public procurement or the non-compliance with the models of the documents of the DC, will lead to the outright rejection of the listing without any recourse. A bid deposit produced but unrelated to the consultation concerned is considered to be missing. The bid deposit presented by a bidder during the bidding session is inadmissible.

13. Evaluation criteria

There are two types of evaluation criteria: eliminatory criteria and essential criteria¹. A criterion cannot be both eliminatory and essential.

The purpose of these criteria is to identify and reject tenders that are incomplete or do not substantially comply with the conditions set out in the Request for Quotation relating in particular to the admissibility of administrative documents, the conformity of the technical tender with the technical specifications and the qualification of the tenderers.

13.1-Elimination criteria

These include:

- Absence or non-compliance of the tender deposit paid and stamped with a tax stamp at the opening of the tenders;
- Falsified or scanned document;
- Non-compliance or absence of one of the documents in the administrative file after the regulatory 48-hour deadline;
- failure to meet 3/4 of the essential criteria;
- absence or omission of a quantified price sub-detail.

13.2-Essential criteria

The so-called essential criteria are those that are essential or key to judging the technical and financial capacity of the candidates to perform the services that are the subject of the call for tenders. These must be determined according to the nature and substance of the services to be provided.

It is necessary to formally specify the procedures for validating a criterion based on the number of sub-criteria respected.

The essential criteria for the qualification of bidders will indicate:

No	Designation	Yes/No
	Provider's references	
	Financial capacity	
	Delivery time	
	Proof of acceptance of the terms of the Contract	

14- Estimated time frame for execution

The maximum period provided by the Contracting Authority for the performance of the services covered by this Request for Quotation is 03 (three) months. This period runs from the date of notification of the service order to start the services.

15- Tranches/Allotment

Not applicable.

16- Attribution

The Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority will award the order letter to the tenderer who has submitted a tender that meets the required technical and financial qualification criteria and whose tender is evaluated the lowest bid, including, where applicable, the proposed discounts.

17-Duration of Listing Validity

Bidders remain bound by their Quotations for 90 days from the deadline set for the submission of Quotations.

18-Additional Information

Additional information can be obtained during working hours in Annex III located at the **Teerenstra-nkolbinkon crossroads, door 109 Tel: (237) 222 24 28 28** or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or any other means of electronic communication indicated by the Client.

19-Fight against corruption and bad practices

For any denunciation of practices, facts or acts, attempted corruption or bad practices, please call CONAC at the number 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Bertoua, the **12 5 SEPT 2025**

THE PRESIDENT.

Ampliations :

- MINMAP/DR/ES ;
- ARMP/ES (for publication and archiving)
- President CIPM/CR/ES;
- Contracts (archiving);
- CR-ES display.



[Signature]
Wouamane Mbélé